

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления записи актов  
гражданского состояния  
Самарской области

от 09.11.2011 № 337-02

Руководитель  Е.Л.Мельник



УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области

от 10.11.2011 № 3418

И.о.министра  О.Л.Лопатин



УСТАВ  
государственного бюджетного учреждения Самарской области  
«ЗАГС-РЕГИОН»

г. Самара  
2011 год

## Содержание

1. Общие положения.....стр. 2-3
2. Цели, предметы и виды деятельности Бюджетного учреждения.....стр. 3-4
3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность  
Бюджетного учреждения.....стр. 4-6
4. Организация деятельности Бюджетного учреждения.....стр. 6-7
5. Руководство и структура Бюджетного учреждения.....стр. 8-9
6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения.....стр. 9
7. Порядок внесения изменений в Устав.....стр. 9

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН», именуемое в дальнейшем Бюджетное учреждение, создано на основании постановления Правительства Самарской области от 10 октября 2011 года № 517 «О создании государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН».

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения – государственное бюджетное учреждение Самарской области «ЗАГС–РЕГИОН».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения – ГБУ СО «ЗАГС–РЕГИОН».

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения и собственником имущества Бюджетного учреждения является Самарская область.

1.4. От имени Самарской области функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляют управление записи актов гражданского состояния Самарской области (далее – Управление) и министерство имущественных отношений Самарской области (далее – Министерство), совместно именуемые далее «Учредители», в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством.

Бюджетное учреждение находится в ведении Управления. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Управлением, которое выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области, печать со своим наименованием и наименованием Управления, бланки. Бюджетное учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Бюджетное учреждение может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Бюджетное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, приказами, распоряжения и указаниями Учредителей, издаваемыми в рамках их компетенции, и настоящим Уставом.

1.9. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам государства и Учредителей. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником этого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.10. Место нахождения Бюджетного учреждения: г. Самара, ул. Куйбышева, 145.

## 2. Цели, предметы и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано для достижения Учредителями следующих целей:

повышение качества и доступности государственных услуг Самарской области в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; повышение статуса семьи и брака и укрепление семейных ценностей среди населения Самарской области.

2.2. Предметами деятельности Бюджетного учреждения являются:

разработка и реализация совместно с органами записи актов гражданского состояния Самарской области мер по повышению статуса семьи и брака и укреплению семейных ценностей;

реализация мер по профилактике разводов среди лиц, обращающихся в органы записи актов гражданского состояния Самарской области;

обеспечение по желанию граждан торжественности государственной регистрации рождения и заключения брака в органах записи актов гражданского состояния Самарской области;

обеспечение качества и доступности торжественной государственной регистрации заключения брака и рождения для отдельных категорий граждан.

2.3. Основные виды деятельности Бюджетного учреждения:

предоставление услуг населению по организации и проведению обрядов бракосочетания, имянаречения, чествования юбиляров семейной жизни, в том числе по музыкальному сопровождению обрядов;

организация и проведение праздников, семинаров, конкурсов, иных мероприятий, направленных на повышение статуса семьи и брака и укрепление семейных ценностей во взаимодействии с органами записи актов гражданского состояния Самарской области;

организация психологического консультирования граждан по вопросам брака и семьи.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

↳ оформительская, издательская и полиграфическая деятельность;

∩ предоставление услуг населению по изготовлению, реализации и прокату обрядовых принадлежностей;

∩ размещение на территории Бюджетного учреждения информации рекламного характера;

∩ услуги по копированию документов;

∩ консультационные услуги.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Бюджетное учреждение оказывает (выполняет) государственные услуги (работы), включенные в утвержденный Управлением Ведомственный перечень государственных услуг (работ).

2.6. Бюджетное учреждение выполняет государственные задания, сформированные и утвержденные Управлением в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью (далее – Государственные задания).

2.7. Сверх установленного Государственного задания Бюджетное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Перечень платных услуг (работ) утверждается приказом Бюджетного учреждения по согласованию с Управлением.

Порядок определения стоимости платных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, утверждается Управлением.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в собственности Самарской области, отражается на балансе Бюджетного учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретаемого Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, утверждаются Министерством на основании предложений Управления.

Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, утверждается Управлением по согласованию с Министерством.

3.4. Имущество Бюджетного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением, может быть изъято, если имущество является излишним, неиспользуемым либо используется не по назначению.

Изъятие имущества производится Министерством.

3.5. Бюджетное учреждение без согласия Учредителей, полученного в установленном порядке, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества.

Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из областного бюджета.

Денежные средства, иное имущество Бюджетного учреждения не могут быть внесены Бюджетным учреждением в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или переданы им иным образом в качестве их учредителя или участника.

В интересах достижения целей создания Бюджетного учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, Бюджетное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Денежные средства и иное имущество Бюджетного учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, могут быть переданы Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве взноса учредителя или участника по согласованию с Управлением и Министерством.

3.6. Бюджетное учреждение осуществляет крупные сделки, соответствующие критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» по предварительному согласованию Управления. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Бюджетное учреждение осуществляет сделки, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», при наличии одобрения Управления.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления Министерством;

средства областного бюджета, получаемые Бюджетным учреждением в виде субсидий на выполнение Государственных заданий и иных субсидий;

доходы, полученные от оказания платных услуг и средства от иной приносящей доход деятельности.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Управлению на соответствующие цели, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителей недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется.

3.9. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Бюджетному учреждению, учитываются на отдельном балансе, отражаются на лицевом счете Бюджетного учреждения и используются на содержание и развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения на основании генерального разрешения Управления.

3.10. Доходы, полученные Бюджетным учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, отражаются на лицевом счете Бюджетного учреждения и используются Бюджетным учреждением в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности на следующие цели:

заключение и оплата Бюджетным учреждением гражданско-правовых договоров на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для нужд Бюджетного учреждения;

выплата заработной платы работникам Бюджетного учреждения в порядке, установленном Правительством Самарской области.

#### 4. Организация деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Бюджетное учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах другие организации;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

устанавливать цены на все виды платных услуг (работ), в том числе на государственные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения – в порядке, утвержденном Управлением;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы и поощрения, не предусмотренные действующим законодательством, за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности.

#### 4.3. Бюджетное учреждение обязано:

выполнять Государственные задания;

составлять и представлять на утверждение Управлению план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в порядке, установленном нормативным правовым актом Управления;

составлять и представлять на утверждение Управлению отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения в порядке, установленном нормативным правовым актом Управления;

составлять и представлять на утверждение Министерству отчет об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства;

участвовать в размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения в качестве заказчика и заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения;

развивать свою материально-техническую базу;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

обеспечивать открытость и доступность документов о деятельности Бюджетного учреждения в объеме, установленном действующим законодательством;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский учет, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности Управлению и иным органам в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством;

соблюдать правила пожарной безопасности, содержать средства противопожарной безопасности в исправном состоянии.

4.4. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляют Управление, Министерство, а также министерство управления финансами Самарской области и Главное управление государственного финансового контроля Самарской области в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.



## 5. Руководство и структура Бюджетного учреждения

5.1. Руководителем Бюджетного учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением. С директором Бюджетного учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более чем пять лет. Трудовым договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, показатели эффективности и результативности его деятельности, срок действия трудового договора и условия освобождения от занимаемой должности.

5.2. Директор несет ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения, действует на основе трудового договора, заключенного с Управлением, приказов, распоряжений и указаний Учредителей, издаваемых в рамках их компетенции.

5.3. Директор по вопросам, отнесенным действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

- организует деятельность Бюджетного учреждения;

- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

- утверждает по согласованию с Управлением штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах установленной предельной штатной численности Бюджетного учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Управления;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Бюджетного учреждения в департаменте исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области;

- заключает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, определяет должностные обязанности работников Бюджетного учреждения, применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

- выполняет иные, предусмотренные действующим законодательством полномочия работодателя от лица Бюджетного учреждения.

5.5. Превышение установленного нормативным правовым актом Управления предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

5.6. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за обеспечение целевого использования и сохранности имущества Бюджетного учреждения, сохранность документов, создаваемых в процессе деятельности Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) и ликвидация Бюджетного учреждения могут быть осуществлены на основании решения Правительства Самарской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также по решению суда в случаях, установленных законом.

6.2. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями.

6.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов движимое и недвижимое имущество ликвидированного Бюджетного учреждения поступает в казну Самарской области. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства подлежат зачислению в доход областного бюджета.

6.4. Учредители обязаны незамедлительно письменно сообщить в уполномоченный государственный орган сведения о том, что Бюджетное учреждение находится в процессе ликвидации, для внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения в настоящий Устав утверждаются Управлением и Министерством совместно.

ИФНС России  
по Ленинскому району г.Самары

Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

«22» ноября 2008 года

ОГРН 1116315008040

ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Должность Самостоятельн

Подпись \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature in blue ink]*